

1. Pré-requis

Le poste de travail doit être installé avec les logiciels :

- AxiSanté 4 version 4.8.10.0, AxiDMP version 2.6.0.0
- Framework 2, 3 et 3.5
- API galss 3.26, API CPS 5.05
- CryptoLib 3.06

2. Paramétrage préalable

Il est possible de paramétrer une connexion automatique au DMP du patient depuis le Fichier des praticiens.

Depuis AxiSanté 4

- ▶ Cliquez sur votre nom dans la barre des menus.
- ▶ Sélectionnez **Fichier des praticiens**.
- ▶ Sélectionnez le mode de connexion dans la zone **DMP**.



Connexion automatique : Permet d'activer la connexion automatique au DMP patient selon l'option sélectionnée :

- **Pour tous les dossiers :** A chaque ouverture d'une fiche patient, AxiSanté 4 se connecte au DMP du patient. En cas d'échec de connexion, un message s'affiche selon les différents cas possibles.
- **Pour les dossiers déjà consultés :** La connexion automatique est réalisée uniquement sur les dossiers patients pour lesquels le DMP à déjà été consulté. Les nouvelles connexions doivent se faire manuellement.

- ▶ Cliquez sur **Valider** pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Par défaut la **Connexion automatique** au DMP est activée **Pour les dossiers déjà consultés**. Si cette option est décochée, la connexion au DMP patient doit être faite manuellement par l'utilisateur.

3. Le DMP dans AxiSanté 4

Depuis un dossier patient

Une barre de bouton vous permet plusieurs actions et vous indique l'état de la connexion au DMP :



- permet de lancer la connexion manuelle au DMP du patient.
- permet de consulter le DMP du patient.
- permet d'alimenter le DMP du patient.
- : permet d'ouvrir la fiche pédagogique.
- : indique l'état de la connexion au DMP :
 - non connecté
 - attente réponse
 - connecté
 - en consultation

Dans la fiche administrative du patient (1er cadre en haut à gauche) l'icône DMP vous permet d'identifier l'état du DMP du patient.



Etat	Visu	Actions possibles
Le DMP existe et vous avez les droits		Consultation, alimentation du DMP
Le DMP existe, vous avez les droits et êtes médecin traitant		Consultation, alimentation du DMP
Le DMP n'existe pas pour le patient		Création du DMP
Le DMP est fermé		Réactivation du DMP
Le DMP existe mais vous n'avez pas les droits		Recueil du consentement du patient
Le patient refuse la création du DMP		Création du DMP. Dans ce cas-là la connexion automatique ne proposera plus la création du DMP, l'utilisateur devra en faire la demande manuellement
On ne sait pas (aucune tentative de connexion pour connaître l'état n'a été réalisée)		Demande de connexion au DMP
Pas de DMP (absence de NIR)		Aucune

4. Se connecter au DMP du patient

Depuis AxiSanté 4

- ▶ Cliquez sur le premier bouton  dans la barre des boutons d'action.

Trois cas se présentent lors de l'appel du DMP dans AxiDMP :

Le patient n'a pas de DMP

Une fenêtre d'information AxiDMP s'ouvre vous demandant de confirmer que vous êtes autorisé à créer son DMP.

- ▶ Demandez au patient son consentement pour la création de son DMP.
- ▶ Cliquez sur **Le patient m'a autorisé à créer son DMP**.
- ▶ Précisez si vous êtes médecin traitant pour ce DMP.
- ▶ Précisez si le patient autorise l'accès à son DMP en cas d'urgence.
- ▶ Demandez la création du compte d'accès DMP pour le patient s'il le souhaite (cette opération sera possible ultérieurement).
- ▶ Cliquez sur **Créer le DMP**.

Le patient a déjà un DMP mais vous n'avez pas les autorisations d'accès

Une fenêtre d'information AxiDMP s'ouvre vous demandant de confirmer que le patient vous a autorisé à accéder à son DMP.

- ▶ Demandez au patient son consentement pour accéder à son DMP.
- ▶ Cliquez sur **Le patient m'a autorisé à accéder à son DMP**.
- ▶ Précisez si vous êtes médecin traitant pour ce DMP.
- ▶ Cliquez sur **Accéder au DMP**.

*En cas d'urgence et lorsqu'il existe un risque immédiat pour la santé du patient, l'accès au DMP du patient est possible sans son autorisation via le mode d'accès **Bris de glace**.*

Le DMP du patient est fermé

Une fenêtre d'information AxiDMP s'ouvre vous demandant de confirmer que le patient vous a autorisé à réactiver son DMP.

- ▶ Demandez au patient son consentement pour réactiver son DMP.
- ▶ Cliquez sur **Le patient m'a autorisé à réactiver à son DMP**.
- ▶ Précisez si vous êtes médecin traitant pour ce DMP.
- ▶ Cliquez sur **Réactiver le DMP**.

*Lorsque vous êtes connecté au DMP du patient, l'indicateur d'état de la connexion dans AxiSanté 4 affiche **Connecté**.*

5. Consulter le DMP

Pour utiliser les services du DMP, AxiSanté 4 s'appuie sur le module AxiDMP. Il est exécuté au lancement de l'application AxiSanté 4. Ce module est utilisé pour toutes les actions en rapport avec le DMP. Pour obtenir l'interface d'AxiDMP le praticien doit obligatoirement être connecté au DMP du patient.

Depuis AxiSanté 4

- ▶ Cliquez sur le deuxième bouton **DMP** (consultation) dans la barre des boutons d'action.

L'écran AxiDMP s'affiche au premier plan. Le statut du bouton DMP passe à **En consultation**.

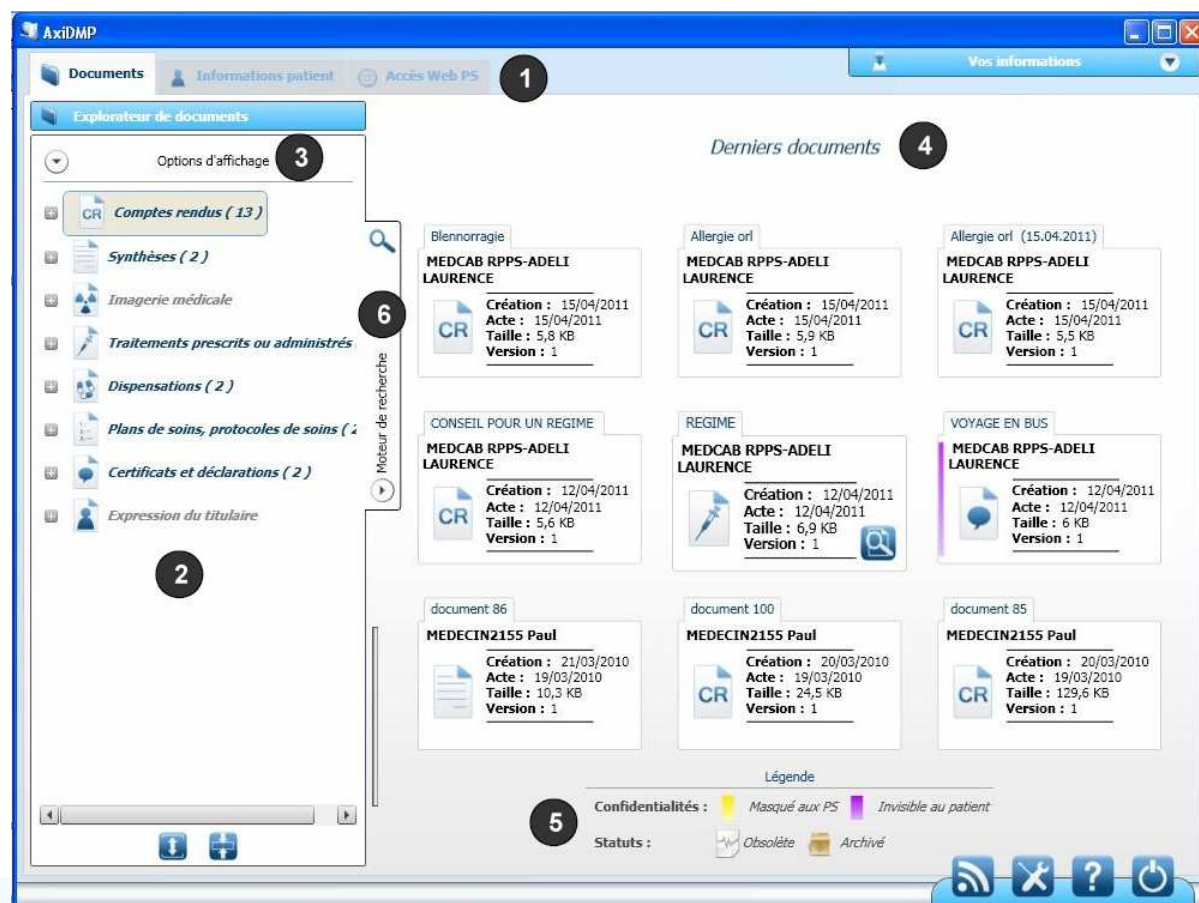
Description de l'écran AxiDMP


La fenêtre AxiDMP est constituée de 3 onglets : **Documents**, **Informations patient**, **Accès Web PS**. La zone **Vos Informations** en haut à droite est commune à tous les onglets.

Les quatre boutons en bas de l'écran sont aussi présents sur chaque onglet. Ils permettent respectivement de :

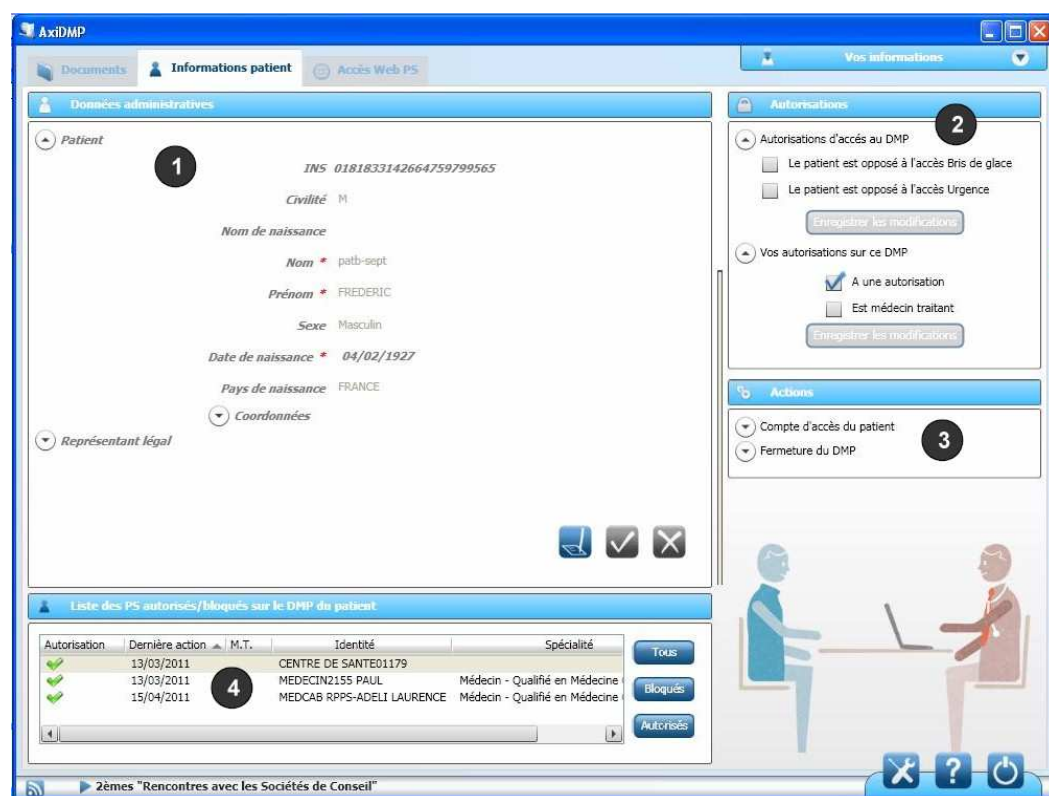
- Afficher le flux RSS
- Ouvrir la fenêtre de préférences du module AxiDMP
- Afficher l'aide en ligne
- Masquer la fenêtre

L'onglet Documents :




- 1 Un clic sur le titre de l'onglet le sélectionne et affiche son contenu.
- 2 L'**Explorateur de documents** liste les documents classés par type. Un clic sur le symbole + devant une catégorie déroule la liste des documents de cette catégorie. Un double clic sur le titre d'un document affiche son contenu dans la zone de droite **Derniers documents**.
- 3 Un clic sur **Options d'affichage** vous permet d'afficher ou non les documents dont le statut est obsolète ou archivé.
- 4 Cette zone présente les 9 derniers documents publiés dans le DMP du patient. Un survol avec la souris sur un document fait apparaître un bouton . Un clic sur ce bouton permet de visualiser le contenu du document.
- 5 Cette zone présente la **légende** des documents.
- 6 Un clic sur le titre ouvre le **Moteur de recherche**.

L'onglet Informations patient :

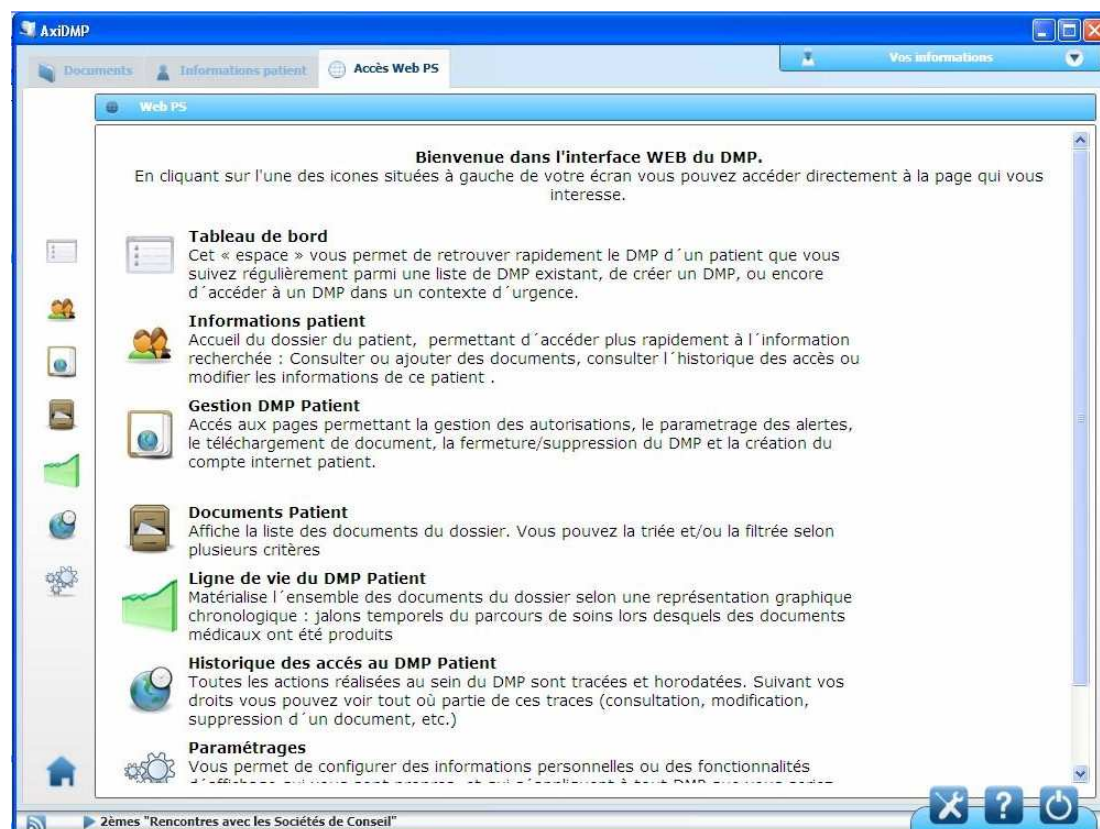


The screenshot shows the 'Informations patient' tab in the AxiDMP application. The interface includes the following sections:

- Données administratives:** A form containing patient information such as 'INS', 'Civilité', 'Nom de naissance', 'Nom', 'Prénom', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Pays de naissance', and 'Coordonnées'. A 'Représentant légal' dropdown is also present.
- Autorisations:** A section with checkboxes for 'Le patient est opposé à l'accès Bris de glace' and 'Le patient est opposé à l'accès Urgence', along with a 'A une autorisation' checkbox and 'Est médecin traitant' checkbox. Buttons for 'Enregistrer les modifications' are provided.
- Actions:** A section with buttons for 'Compte d'accès du patient' and 'Fermeture du DMP'.
- Liste des PS autorisés/bloqués sur le DMP du patient:** A table with columns for 'Autorisation', 'Dernière action', 'M.T.', 'Identité', and 'Spécialité'. It lists three entries with green checkmarks and a red 'X' mark.

- 1 La zone **Données administratives** affiche les coordonnées du patient. Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires. Tous les champs sont modifiables sauf le numéro **INS**. C'est un numéro unique pour chaque patient donc différent dans chaque DMP. Il est généré avec les données présentes sur la carte Vitale du patient.
- 2 Les informations visibles dans la zone **Autorisations** peuvent être modifiées à la demande du patient.
- 3 La zone d'**Actions** permet de gérer l'accès au DMP à la demande du patient, ou de le fermer.
 -  Le bouton **Fermeture du DMP** doit être utilisé uniquement si le patient a émis le souhait de fermer définitivement son DMP. Ce bouton ne ferme pas uniquement l'interface AxiDMP mais le DMP complet du patient.
- 4 Cette zone présente la liste des médecins autorisés et bloqués pour l'accès au DMP.

L'onglet Accès Web PS :



Cet onglet vous permet d'accéder au site internet du DMP proposé par l'ASIP Santé, appelé Web PS, en cliquant sur les boutons situés à gauche de l'écran.

6. Gérer l'envoi d'un document vers le DMP

Accéder à l'écran d'envoi de document

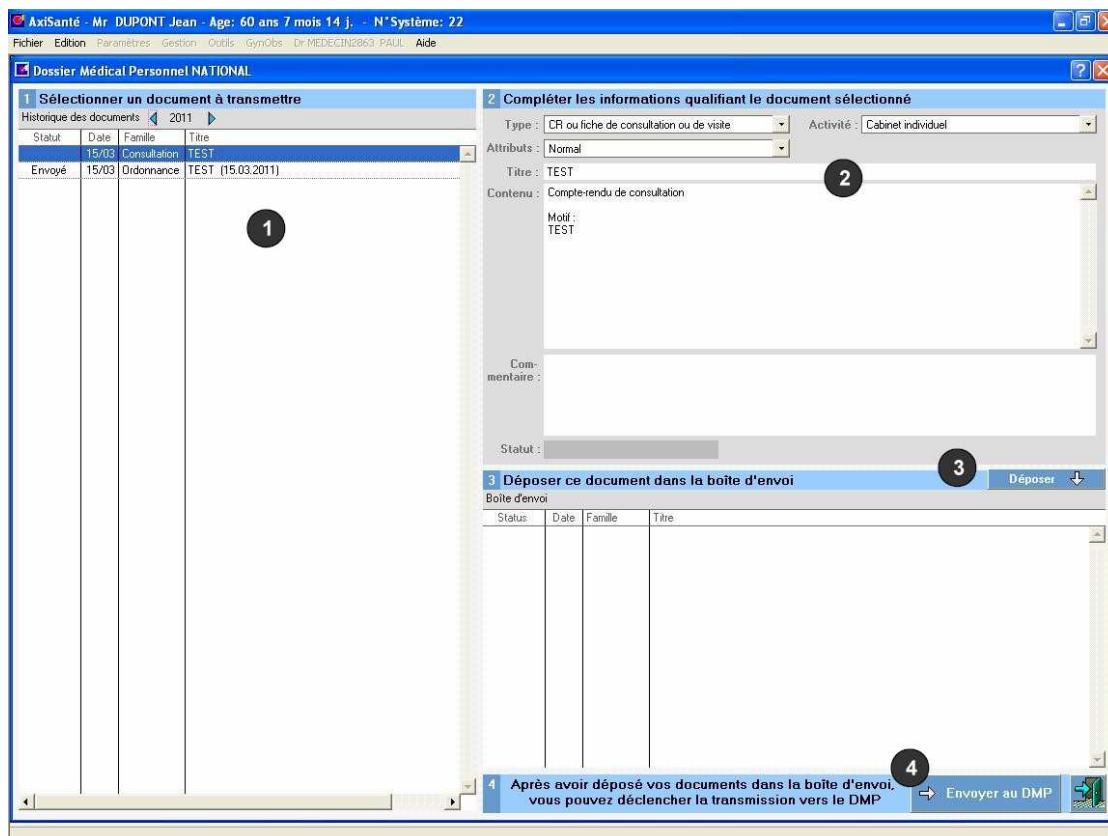
La connexion du dossier patient est nécessaire avec le DMP. L'état de la connexion au DMP doit afficher **Connecté** ou **En consultation**.

Depuis le dossier patient dans AxiSanté 4

- ▶ Cliquez sur le troisième bouton **DMP** (alimentation) dans la barre des boutons d'action.

L'écran **Dossier Médical Personnel** d'AxiSanté 4 s'affiche au premier plan.

Description de l'écran Dossier Médical Personnel



1 Liste les documents du dossier patient pouvant être transmis dans le DMP. Le statut des documents permet d'identifier les documents déjà envoyés des autres (non envoyé, échec d'envoi). Un clic sur un titre de document affiche son contenu dans la zone **Compléter les informations qualifiant le document sélectionné** à droite.

Les documents pouvant être envoyés aujourd'hui sont les **consultations, ordonnances, courriers** et les **comptes rendu** d'examen saisis depuis AxiSanté 4. Les demandes, certificats, ou autres documents en provenance d'AxiSanté 4 et tous les documents externes ne peuvent pas être envoyés au DMP avec AxiSanté 4. Une évolution du logiciel est prévue. Cependant vous pouvez utiliser l'accès Web PS pour envoyer tous ces autres documents.

2 Permet de **Compléter les informations qualifiant le document sélectionné** et de modifier son contenu. Il est nécessaire de renseigner

- le **Type** du document dans lequel sera classé le document dans le DMP,
- les **Attributs** du document,
- le **Titre** du document (par défaut celui récupéré d'AxiSanté 4).

Le champ **Activité** doit être renseigné uniquement lors de la 1ère alimentation d'un DMP. Il sera mémorisé pour les alimentations suivantes.

3 Le bouton **Déposer** permet de déposer dans la boîte d'envoi le document sélectionné et renseigné. Il est possible d'ajouter d'autres documents avant l'envoi dans le DMP. Pour supprimer un document de la boîte d'envoi, maintenir la touche **Ctrl** du clavier et double-cliquer sur le document à supprimer de la boîte d'envoi.

4 Un clic sur **Envoyer au DMP** envoie l'ensemble des documents présents dans la boîte d'envoi dans le DMP du patient. Suite à cette action, la fenêtre se ferme.

Envoyer un document dans le DMP

Depuis le dossier patient dans AxiSanté 4

- ▶ Cliquez sur le troisième bouton DMP (alimentation).
- L'écran **Dossier Médical Personnel** d'AxiSanté 4 s'affiche au premier plan.
- ▶ Sélectionnez dans la zone de gauche le document à envoyer.
 - ▶ Vérifiez le type, l'attribut et le titre du document.
 - ▶ Modifiez si nécessaire le contenu du document.
 - ▶ Cliquez sur **Déposer**.
 - ▶ Sélectionnez d'autres documents si nécessaire (étapes précédentes).
 - ▶ Cliquez sur **Envoyer au DMP**.

L'écran **Dossier Médical Personnel** se ferme.

7. Rechercher un document dans le DMP

Depuis AxiSanté 4

- ▶ Cliquez sur le deuxième bouton **DMP** (consultation) dans la barre des boutons d'action.
- L'écran AxiDMP s'affiche au premier plan. Le statut du bouton DMP passe à **En consultation**.

- ▶ Cliquez sur **Moteur de recherche** ou la flèche le précédant, dans l'onglet **Documents**.

L'écran du moteur de recherche s'ouvre.

Tous les menus déroulants permettent de sélectionner plusieurs valeurs.

La **Recherche avancée** permet de chercher un document par numéro d'identification (rarement utilisé).

- ▶ Cliquez sur **Rechercher**.

8. Consulter / Agir sur un document dans le DMP.

Depuis AxiDMP

Dans l'onglet **Documents**, 2 possibilités :

- ▶ Double-cliquez sur le titre d'un document depuis l'**Explorateur** à gauche pour l'ouvrir.
- ▶ Cliquez sur la loupe qui apparaît lorsque vous survolez un document avec la souris, présent dans la zone **Derniers documents** à droite.

Le contenu du document est affiché. L'onglet **résumé** permet de visualiser l'en-tête du document.

En bas du document, les boutons **Archiver**, **Dépublier**, **Masquer** ou **Obtenir une copie** sont les actions possibles sur le document.



- **Archiver / Désarchiver** : permet d'archiver ou de désarchiver un document sur le DMP du patient (fin de pathologie par exemple).
- **Dépublier** : permet de supprimer le document sur le DMP du patient.
- **Masquer / Démasquer** : permet de masquer ou de démasquer un document aux praticiens n'étant pas les médecins traitants du patient.
- **Rendre visible** : permet de rendre visible au patient un document publié avec un attribut **Invisible patient**.

9. Rapatrier un document du DMP dans AxiSanté 4

Depuis un document ouvert dans AxiDMP

- ▶ Cliquez sur **Obtenir une copie**.
- ▶ La fenêtre AxiDMP se ferme. Le document apparaît dans AxiSanté 4 dans la liste des courriers, préfixé de la mention **[DMP]**.

Date	Type	
20.03.2010	Plan personnalisé de so	[DMP] document 94
Courrier du 20.03.2010 Source DMP, rapatrié le 01.04.2011 [DMP] Plan personnalisé de soins:document 94 Type : Plan personnalisé de soins Document créé le : 20.03.2010 Acte principal : X737 Date de début : 19.03.2010 Date de fin : 20.03.2010 Confidentialité : Masqué aux professionnels de santé Document validé et signé par : SPECIALISTE3058 ROBERT , le 20.03.2010 Auteur : SPECIALISTE3064 ROBERT Spécialité : Médecin - Pneumologie (SM) <u>Externe</u> DMP\I.999888777.1.94.txt		