



AxiSanté Dentaire

Premiers gestes

Premiers Gestes

1.1. S'identifier dans AxiSanté Dentaire	3
1.2. Mise à jour tarifaire	3
1.2.a. Paramétrer le tarif des actes.....	3
1.2.b. Modifier le tarif d'une lettre clef	5
1.2.c. Changer le coefficient.....	6
1.3. Lire la carte CPS et les cartes Vitales	8
1.4. Réaliser un acte.....	8
1.5. Réaliser une prothèse adjointe	9
1.6. Créer un devis.....	10
1.7. Créer un devis depuis le plan de traitement.....	11
1.8. Mentionner les antécédents.....	11
1.9. Réaliser une ordonnance.....	12
1.9.a. Présentation de l'écran de recherche.....	12
1.9.b. Réaliser l'ordonnance	13
1.10. Visualiser les recettes du jour.....	14
1.11. Etablir un bordereau de chèque	15

PREMIERS GESTES

1.1. S'identifier dans AxiSanté Dentaire

Avant toute utilisation du logiciel vous devez vous identifier dans le logiciel AxiSanté Dentaire.

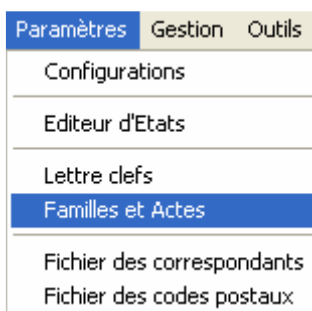
- Effectuez un clic sur le menu "Dr AXILOG" (entre le menu Outils et le menu Aide)
 - Sélectionnez Fichiers des utilisateurs.
 - Saisissez dans cette fenêtre les informations vous concernant :
 - Saisissez à la place de Dr AXILOG votre nom, tel qu'il vous a été communiqué par le Service Administration des Ventes AXILOG, respectez bien dans votre saisie les majuscules et les minuscules.
 - Saisissez votre numéro ADELI
 - Renseignez vos coordonnées, les informations diverses et n'oubliez pas de renseigner votre numéro d'agrément radio.
 - Cliquez sur Valider.
 - Saisissez votre numéro inscrit sur le document fournit par AXILOG®.
-

1.2. Mise à jour tarifaire

1.2.a. Paramétrer le tarif des actes

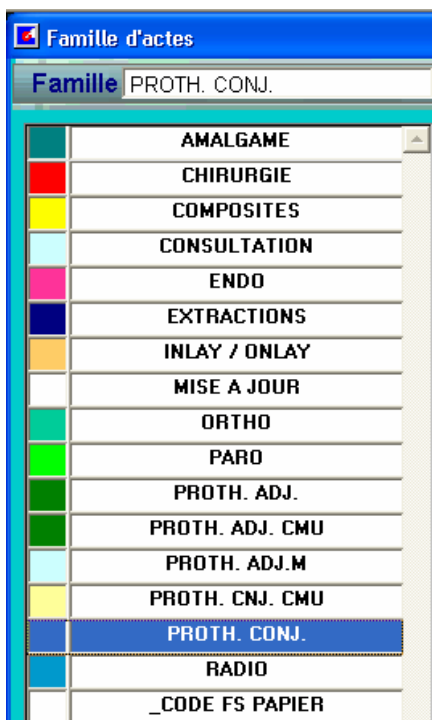
Avant d'utiliser le logiciel nous vous conseillons de paramétrer les actes.

- Sélectionnez le menu Paramètres puis Familles et Actes



Dans notre exemple ci-dessous nous allons paramétrer le tarif d'une prothèse conjointe.

- Double-cliquez sur la famille souhaitée, dans notre exemple nous sélectionnons la famille Proth. Conj.

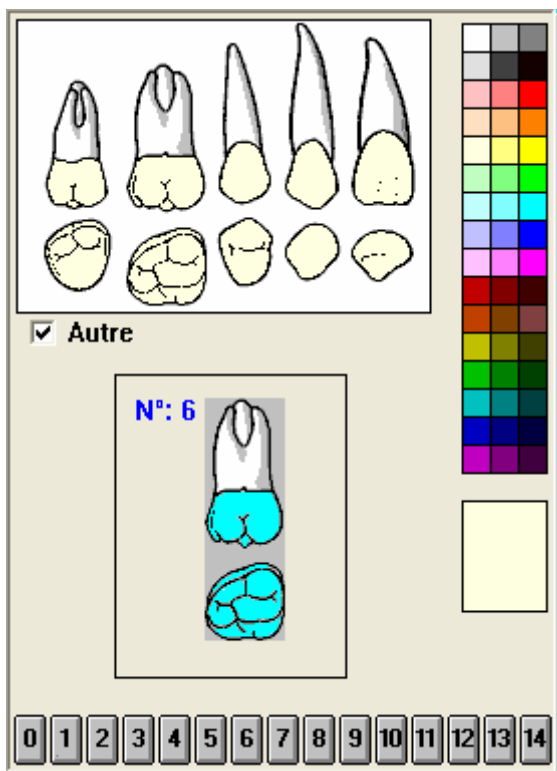


Une fenêtre **Actes** s'ouvre sur la droite.

Désignation	Couronne CCM sur NiC		Clef	SPR	2.15
	Adulte	Enfant	<input type="checkbox"/> Acte sans n°dent sur F.S. <input type="checkbox"/> Acte gratuit <input type="checkbox"/> Non imprimable sur F.S. <input type="checkbox"/> Acte toute famille <input type="checkbox"/> Acte invisible Motif dépassement: E.D.		
Coefficient	50.00	50.00			
Montant	107.50	107.50			
Supplément	550.00	494.67			
Total	657.50	602.17			
<input type="checkbox"/> Edition avec commentaire					
Désignation	Clef	Coef.	Montant	Supplément	
Couronne NiCr	SPR	50.00	107.50	220.27	
Couronne Or Blanc	SPR	50.00	107.50	220.27	
Couronne Or Jaune	SPR	50.00	107.50	220.27	
Couronne CCM sur NiC	SPR	50.00	107.50	550.00	
Couronne CCM sur Or	SPR	50.00	107.50	494.67	
Dent à tenon	SPR	35.00	75.25		

- **1** Sélectionnez l'acte dans la liste. Dans notre exemple nous avons sélectionné Couronne CCM sur NiC.
- **2** Changez le montant dans le champ Supplément ou dans le champ Total. Nous avons, dans l'exemple, changé le montant supplément pour l'acte appliqué aux Adultes.

Vous avez la possibilité de modifier l'apparence de cet acte pour le schéma dentaire depuis cet écran :



- Fermez la fenêtre en cliquant sur  au bas de l'écran, une fois les modifications terminées.

1.2.b. Modifier le tarif d'une lettre clef

Le logiciel AxiSanté Dentaire est livré avec le tarif des lettres clefs à jour à Octobre 2007. Ce tarif peut être amené à évoluer. Voici la procédure à suivre si le cas se présente :

Pour connaître le montant et la date de valeur des tarifs reportez-vous au site Internet de l'assurance maladie www.ameli.fr.

Dans notre exemple nous mettons à jour le montant du tarif de l'acte C (consultation). Depuis le 1^{er} août 2006 le montant est de 21€.


- Sélectionnez le menu Paramètres puis Lettre clefs



- Sélectionnez la lettre clef, dans notre exemple nous sélectionnons la clef C

The screenshot shows the 'Lettre clefs' window with the following data:

Clef	Valeur	Début	Fin
C	20.00	20.12.2002	31.07.2006
***		22.12.2006	22.12.2016
BDC	22.87	01.09.1998	31.12.2006
BDC	25.00	01.01.2007	01.01.2017
BR2	11.00	01.01.2006	01.01.2017
BR4	22.00	01.01.2006	01.01.2017
C	16.77	15.03.1996	19.12.2002
C	20.00	20.12.2002	31.07.2006

- Saisissez dans le champ **Fin** la date de fin de validité de ce montant pour cet acte. Nous saisissons le 31.07.2006.
- Cliquez sur  pour ajouter une nouvelle ligne.
- Saisissez les valeurs correspondantes dans les champs suivants :
 - champ **Clef** la lettre C,
 - champ **Valeur** le montant de l'acte soit 21,
 - champ **Début** la date de mise en application le 01.08.2006
 - champ **Fin** nous laissons la date mentionnée par défaut.

The screenshot shows the 'Lettre clefs' window with the following data:

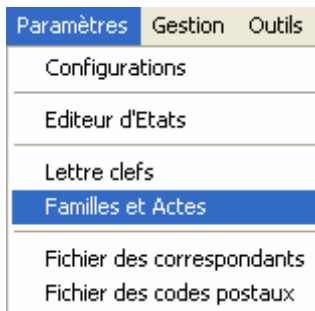
Clef	Valeur	Début	Fin
C	21.00	01.08.2006	09.10.2017

- Cliquez sur la porte au bas de la fenêtre.
- Cliquez sur **OUI** pour mettre à jour le tarif des lettres clefs. Ne pas interrompre la mise à jour des tarifs.

1.2.c. Changer le coefficient

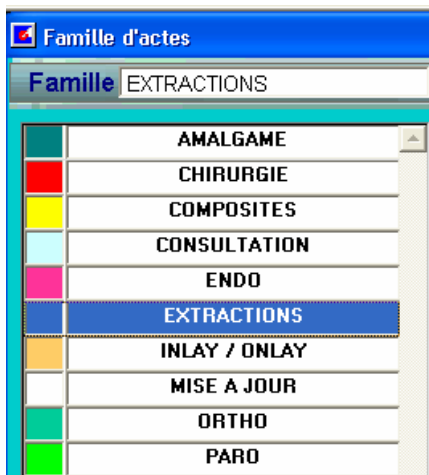
Comme pour les lettres clefs, les coefficients des actes sont à jour à la date d'Octobre 2007. Les coefficients peuvent être amenés à évoluer. Voici la procédure pour mettre à jour le coefficient d'un acte :

- Sélectionnez le menu **Paramètres** puis **Familles et Actes**

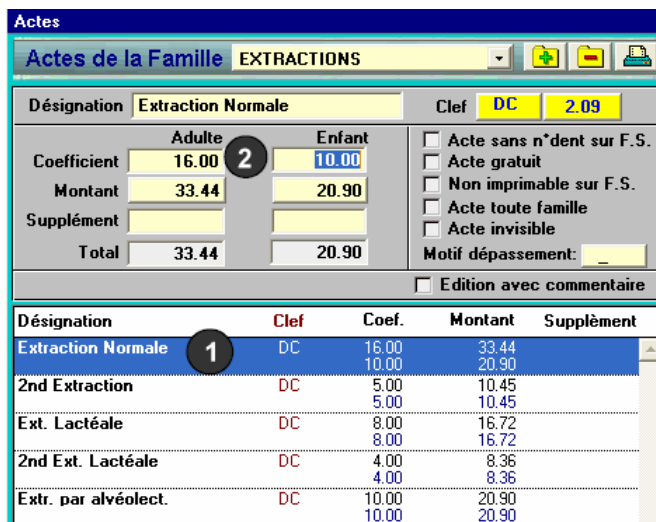


Dans notre exemple ci-dessous nous allons changer le coefficient de l'extraction d'une dent permanente.

- Double-cliquez sur la famille souhaitée, nous sélectionnons la famille Extractions.



Une fenêtre Actes s'ouvre sur la droite.



- **1** Sélectionnez l'acte.
- **2** Changez le coefficient dans le champ Coefficient. Nous avons, changé le coefficient Adulte de 10 à 16.

1.3. Lire la carte CPS et les cartes Vitales

Lorsque le patient se présente, demandez lui sa carte Vitale afin d'ouvrir ou de créer son dossier.

- Insérez la carte vitale dans le lecteur de carte.

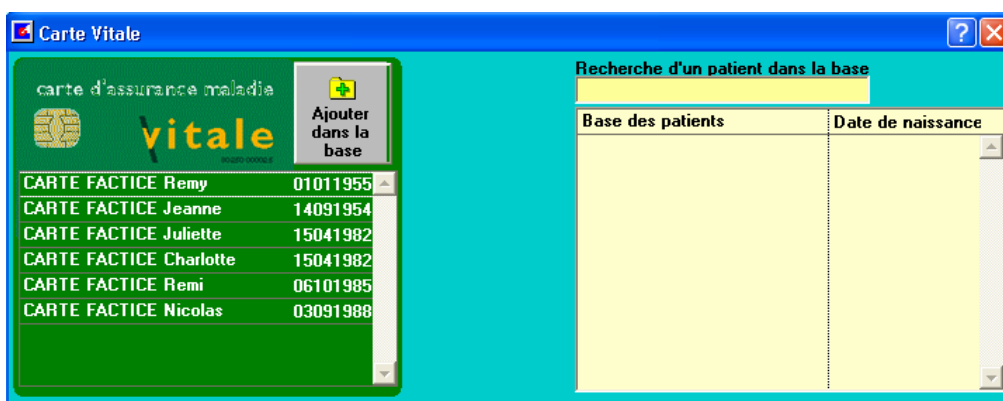
Assurez-vous au préalable que le lecteur est bien connecté à l'ordinateur et qu'il contient votre carte de professionnel de santé (CPS).



- Cliquez sur

Au premier clic sur ce bouton en début de journée, le code porteur de votre carte CPS vous est demandé, il ne vous sera pas redemandé tant que le logiciel n'est pas fermé et que le lecteur de carte est bien connecté.

- Cliquez sur le nom de votre patient dans la liste.



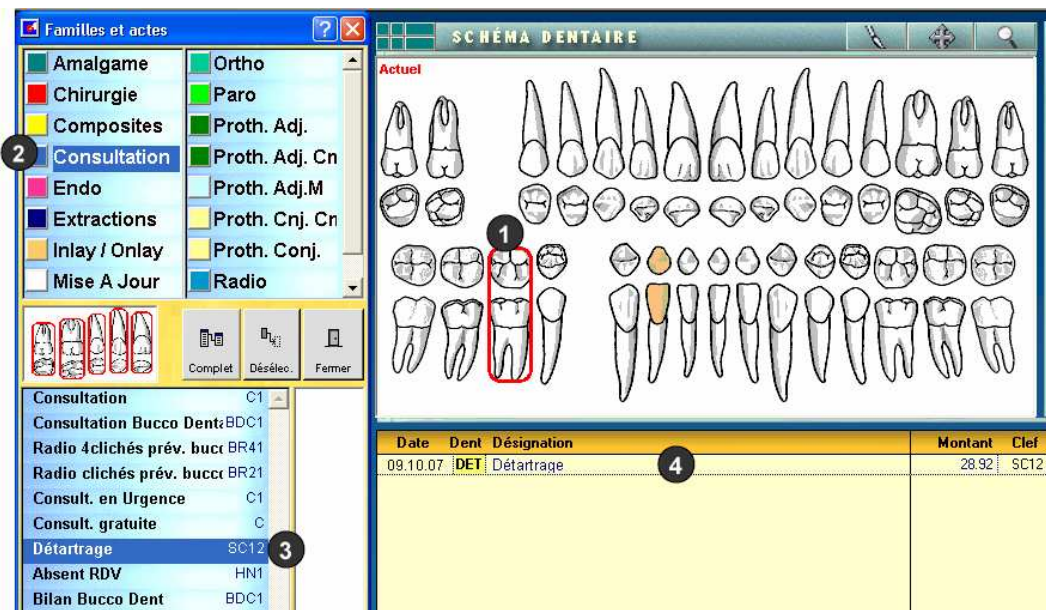
Si le dossier du patient n'existe pas, vous avez la possibilité de l'ajouter en cliquant sur le bouton 'Ajouter dans la base'.



1.4. Réaliser un acte

Nous prenons comme exemple un détartrage acte SC12.

Pour pratiquer un acte il faut obligatoirement sélectionner au préalable une dent, même si cela s'applique à toutes les dents.

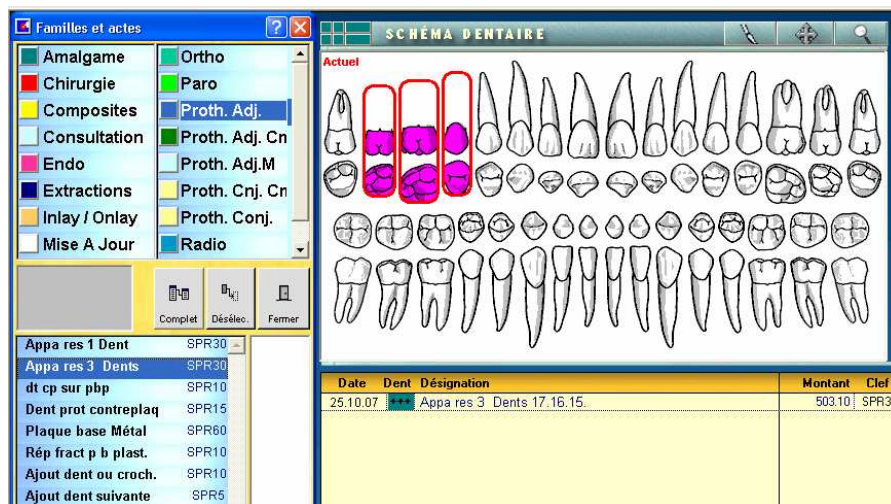
- Effectuez une lecture de la carte vitale du patient et sélectionnez le nom du patient afin d'ouvrir son dossier.



- 1 Sélectionnez une dent sur le schéma dentaire.
 - 2 Cliquez sur la famille de l'acte.
 - 3 Double-cliquez sur l'acte, dans notre exemple SC12 Détarfrage.
 - 4 Visualisez l'acte sélectionné en dessous du schéma dentaire, le détarfrage est mémorisé dans la fiche patient.
 - Cliquez sur le bouton Fermer.
- 
- Cliquez sur  pour réaliser la feuille de soins. Lorsque vous utilisez AxiAM® 1.39 répondez à la question les soins sont-ils en rapport avec un accident et cliquez sur Valider. Dans le cas où vous n'utilisez pas AxiAM® 1.39, imprimez la feuille de soins.
 - Saisissez le ou les règlements puis validez.

1.5. Réaliser une prothèse adjointe

Nous prenons comme exemple une prothèse adjointe qui porte sur trois dents.




- Sélectionnez les dents concernées par la prothèse adjointe.
- Sélectionnez Proth. Adj.
- Double-cliquez sur l'acte à pratiquer dans la partie du bas.
- Visualisez l'acte effectué en dessous du schéma dentaire.
- Cliquez sur le bouton Fermer.

1.6. Créer un devis

Vous trouverez ci-dessous la procédure afin de réaliser un devis. Nous avons pris comme exemple un devis pour une Couronne Céramique Or.



- Cliquez sur **DEVIS** et sélectionnez Nouveau devis

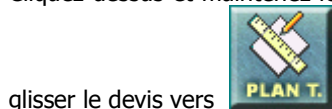
- **1** Sélectionnez la ou les dents dans le schéma dentaire.
- **2** Effectuez un clic sur la famille de l'acte.
- **3** Double-cliquez sur l'acte.
- **4** Cliquez sur  pour imprimer le devis au format AXILOG® ou cliquez sur **Devis de l'ordre** pour imprimer au format choisi par le Conseil de l'ordre.
- Cliquez sur la porte pour fermer le devis.

Le devis est enregistré. Vous pouvez le visualiser en dessous du bouton **ANTÉCÉDENTS** dans le dossier du patient.

Vous pouvez ensuite déplacer le devis vers le plan de traitement :



- Cliquez dessus et maintenez le clic gauche de la souris sur la ligne, une main apparaît, puis



glisser le devis vers

1.7. Créer un devis depuis le plan de traitement

- Cliquez sur



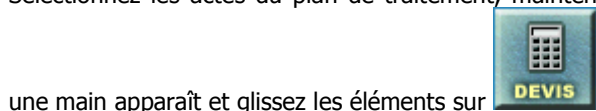
The screenshot shows the 'Familles et actes' window on the left, the 'SCHEMA DENTAIRE' window in the center, and the 'SITUATION' window on the right. The 'Familles et actes' window has a list of dental procedures with checkboxes. The 'SCHEMA DENTAIRE' window shows a dental arch with teeth, and two teeth (27 and 26) are highlighted in yellow and circled with a red box and the number 1. The 'SITUATION' window shows patient information and a total amount of 621.09 E. Below the schema, a table lists the acts:

Date	Dent	Désignation	Montant	Clef	Dr	Montant	Supplément
09.10.07	27	Couronne CCM sur NiCr	602.17	SPR50	AA	107.50	494.67
09.10.07	26	Couronne CCM sur NiCr	602.17	SPR50	AA	107.50	494.67

- 1 Sélectionnez la ou les dents sur le schéma dentaire.
- 2 Effectuez un clic sur la famille d'actes.
- 3 Double-cliquez sur le ou les acte(s) souhaité(s).
- 4 Visualisez les actes sur le plan de traitement.


Date	Dent	Désignation	Montant	Clef	Dr	Montant	Supplément
09.10.07	27	Couronne CCM sur NiCr	602.17	SPR50	AA	107.50	494.67
09.10.07	26	Couronne CCM sur NiCr	602.17	SPR50	AA	107.50	494.67

- Sélectionnez les actes du plan de traitement, maintenez le clic de la souris sur ces actes,



une main apparaît et glissez les éléments sur

Le devis s'ouvre avec les éléments du plan de traitement.

- Cliquez sur  pour imprimer le devis au format AXILOG® ou cliquez sur **Devis de l'ordre** pour imprimer au format choisi par le Conseil de l'ordre.

1.8. Mentionner les antécédents







Vous avez la possibilité depuis le logiciel AxiSanté Dentaire de mentionner dans la fiche du patient ses antécédents.

- Effectuez une lecture de la carte Vitale du patient (voir

Lire la carte CPS et les cartes Vitales).

- Cliquez sur  une fois le dossier du patient ouvert.

Une fenêtre Volet médical s'ouvre. Cliquez sur les icônes selon le type d'information que vous souhaitez enregistrer. Description des icônes :

-  permet d'ajouter les pathologies du patient.
-  permet d'ajouter les antécédents du patient.
-  permet d'ajouter les allergies du patient.
-  permet de mentionner les antécédents familiaux (père, mère...)
-  permet d'ajouter les traitements en cours du patient.
-  permet de signaler dans le dossier du patient une allergie médicamenteuse.

1.9. Réaliser une ordonnance

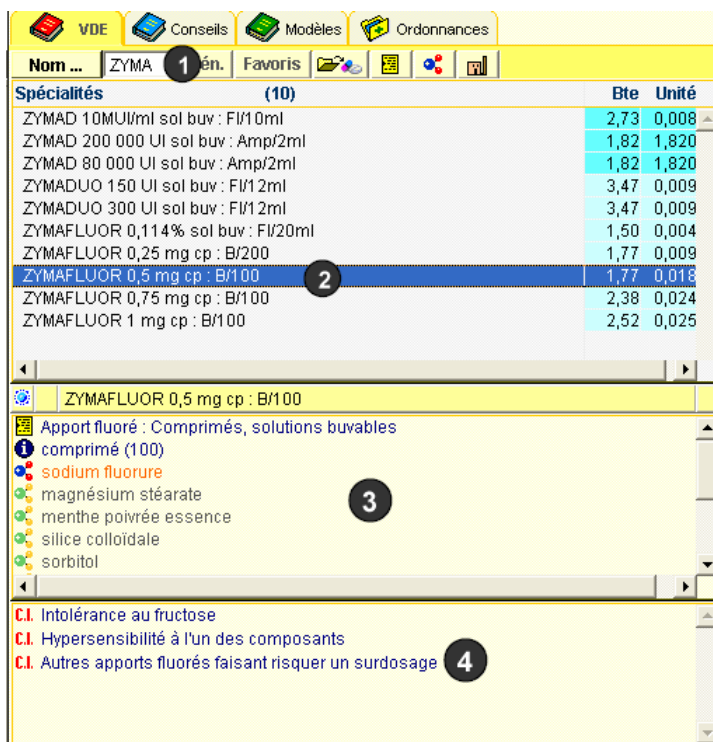
- Effectuez la lecture de la carte Vitale du patient afin d'ouvrir son dossier.



- Cliquez sur

1.9.a. Présentation de l'écran de recherche

Le module d'ordonnance s'ouvre. La recherche de la spécialité s'effectue dans la partie de droite :



The screenshot shows the 'Ordonnances' module interface. At the top, there are tabs for 'VDE', 'Conseils', 'Modèles', and 'Ordonnances'. Below the tabs, the search criteria are 'ZYMA' and '1 é.n.'. A list of specialties is displayed with columns for 'Spécialités (10)', 'Bte', and 'Unité'. The selected item is 'ZYMAFLUOR 0,5 mg cp : B/100'. Below the list, the composition of the selected item is shown, including 'Apport fluoré : Comprimés, solutions buvables', 'comprimé (100)', 'sodium fluorure', 'magnésium stéarate', 'menthe poivrée essence', 'silice colloïdale', and 'sorbitol'. At the bottom, there are three checkboxes for 'C.I. Intolérance au fructose', 'C.I. Hypersensibilité à l'un des composants', and 'C.I. Autres apports fluorés faisant risquer un surdosage'.

Spécialités (10)	Bte	Unité
ZYMAD 10MU/ml sol buv : FI/10ml	2,73	0,008
ZYMAD 200 000 UI sol buv : Amp/2ml	1,82	1,820
ZYMAD 80 000 UI sol buv : Amp/2ml	1,82	1,820
ZYMADUO 150 UI sol buv : FI/12ml	3,47	0,009
ZYMADUO 300 UI sol buv : FI/12ml	3,47	0,009
ZYMAFLUOR 0,114% sol buv : FI/20ml	1,50	0,004
ZYMAFLUOR 0,25 mg cp : B/200	1,77	0,009
ZYMAFLUOR 0,5 mg cp : B/100	1,77	0,018
ZYMAFLUOR 0,75 mg cp : B/100	2,38	0,024
ZYMAFLUOR 1 mg cp : B/100	2,52	0,025

- 1 Saisissez dans ce champ les 4 premiers caractères de la spécialité recherchée.
- 2 Effectuez un clic sur la spécialité pour visualiser sa carte d'identité (voir point 3) ou effectuez un double-clic afin de l'ajouter à l'ordonnance en cours.
- 3 Visualiser la carte d'identité (principe actif, galénique...).
- 4 Indique les contre-indications liées à la spécialité sélectionnée.

Afin d'utiliser de manière optimum le module d'ordonnance nous vous conseillons d'utiliser le Vidal Dentaire. Pour toute information sur le Vidal dentaire vous pouvez contacter la société Vidal au 0 820 90 13 45.

1.9.b. Réaliser l'ordonnance

- Effectuez une recherche de la spécialité (voir Présentation de l'écran de recherche).
- Double-cliquez sur la spécialité.

La fenêtre suivante s'ouvre :



- 1 Utilisez la posocalc pour effectuer la prescription. Dans notre exemple nous avons prescrit 1 comprimé le soir, pendant 1 mois, pour cela nous avons cliqué sur la combinaison suivante :



Nous n'avons pas sélectionné le bouton pour "1 mois" car le chiffre 1 reste affiché dans la calculatrice.

Pour prescrire 1 comprimé matin et midi pendant 8 jours la combinaison de touche est :



- **2** Visualisez la posologie dans cette zone. Vous avez la possibilité d'ajouter du texte au clavier si besoin dans les zones phas... ou ... (par le clic droit sur ces zones vous pouvez alimenter le glossaire et ensuite l'utiliser en effectuant un clic gauche sur ces zones).
- **3** La monographie de la spécialité apparaît dans cette zone. Vous avez la possibilité de modifier l'affichage en fonction de vos préférences en cliquant sur le bouton  de l'écran principal de l'ordonnance.
- Validez votre saisie en cliquant sur .

1.10. Visualiser les recettes du jour

- Sélectionnez le menu Gestion puis Brouillard des recettes.
- Saisissez la période souhaitée ou cliquez sur le bouton Journée en cours pour visualiser les recettes de la journée uniquement :

Brouillard des recettes en EURO													
Période du		19.10.2007		au		19.10.2007		Journée en cours		Mois en cours		<input type="checkbox"/> Gestion globale	
Date	Date de transfert en compte	Désignation (payeur)	Multi-patient	Patient	Montant	Mode	N°Chèque	Transfert	Remise B.	Praticien			
19.10.2007		Carte Factice Nicolas		Carte Factice Nicol.	28.92 E.	Chèque	12345678			Dr Paul DEMI			
19.10.2007		Carte Factice Remi		Carte Factice Remi	10.00 E.	Chèque	12			Dr Paul DEMI			
19.10.2007		Carte Factice Remi		Carte Factice Remi	11.00 E.	Espèce				Dr Paul DEMI			
19.10.2007		Carte Factice Remy		Carte Factice Remy	25.00 E.	Chèque				Dr Paul DEMI			
Patient		Recette du 19.10.2007 = 28.92		Acte du	Dent	Désignation		T=28.92	Acte	F.S.	Dr		
M.		CARTE FACTICE NICOLAS		19.10.2007	...	Détartrage		28.92	SC12	1	AA		

			<input checked="" type="radio"/> Tout voir	<input type="radio"/> Chèques	<input type="radio"/> Espèces	<input type="radio"/> C.C.P.	<input type="radio"/> Virement	<input type="radio"/> C.B	Total: 74.92			
Nombres		3	1									
Montants		63.92	11.00	0.00	0.00	0.00						
											Lignes: 4	

- La liste des règlements apparaît, un clic sur une ligne vous permet de visualiser les informations de la recette dans la partie du bas.

1.11. Etablir un bordereau de chèque

- Sélectionnez le menu Gestion puis Brouillard des recettes.
- Saisissez la période souhaitée ou cliquez sur le bouton Journée en cours pour visualiser les recettes de la journée uniquement :

Brouillard des recettes en EURO

Période du **19.10.2007** au **19.10.2007** **Journée en cours** **Mois en cours** Gestion globale

Date	Date de transfert en compta	Désignation (payeur)	Patient	Montant	Mode	N°Chèque	Transfert	Remise B.	Praticien
19.10.2007		Carte Factice Nicolas	Carte Factice Nicol	28.92 E.	Chèque	12345678		1	Dr Paul DEMI
19.10.2007		Carte Factice Remi	Carte Factice Remi	10.00 E.	Chèque	12		2	Dr Paul DEMI
19.10.2007		Carte Factice Remi	Carte Factice Remi	11.00 E.	Espèce				Dr Paul DEMI
19.10.2007		Carte Factice Remy	Carte Factice Remy	25.00 E.	Chèque				Dr Paul DEMI

Patient	Acte du	Dent	Désignation	T=	Acte	F.S.	Dr
Recette du 19.10.2007 = 11.00							

Tout voir
 Chèques
 Espèces
 C.C.P.
 Virement
 C.B.
Total: 74.92

Nombre 3 1 0.00 0.00 0.00 **Lignes: 4**

Montants 63.92 11.00 0.00 0.00 0.00

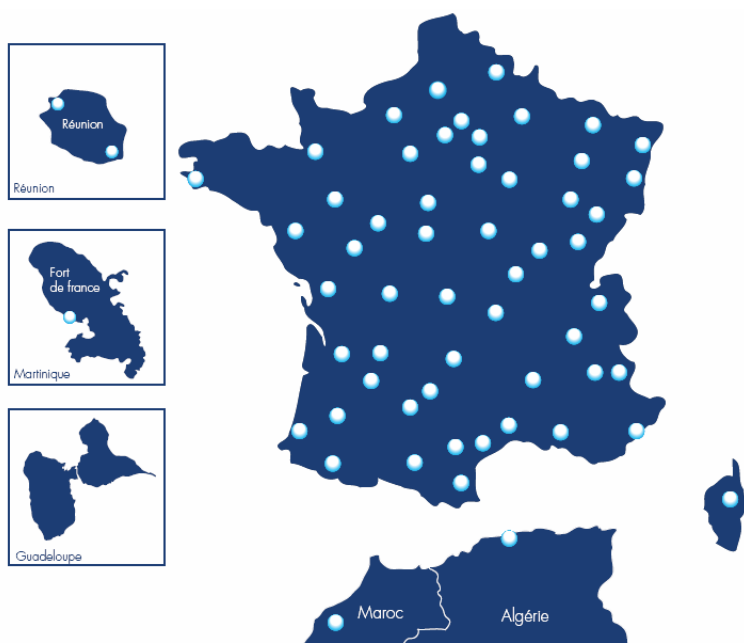
- Sélectionnez uniquement les lignes qui doivent apparaître dans le bordereau.

Ctrl + clic sur la ligne : permet de réaliser une sélection discontinue.



- Cliquez sur  pour imprimer le bordereau de remise en banque.

Pour imprimer à nouveau un bordereau déjà émis il vous faut mentionner le numéro du bordereau dans la zone jaune en dessous de l'imprimante. Vous trouverez le numéro dans la colonne "Remise B."



Découvrez l'ensemble des fonctionnalités de nos logiciels :

Obtenir une démonstration, une offre ou les tarifs, contactez votre distributeur agréé Axilog®.

Toutes ses coordonnées sur
www.axilog.fr ou

0 825 01 33 33 (0,15 € TTC/min.)

Axilog®

59 A Avenue de Toulouse - 34076 Montpellier Cedex 3

0825 01 33 33 (0,15 € TTC/min.) - Fax : 04 99 51 33 02

www.axilog.fr

Service commercial : info@axilog.fr

Support technique éditeur : support@axilog.fr

AXILOG®
Loin devant, proches de vous

Une société du groupe [CompuGROUP](#)